

Beneficios del BPM:

Modernización, Productividad y Eficiencia en su Empresa (Instituciones y Servicios Públicos y del Estado)

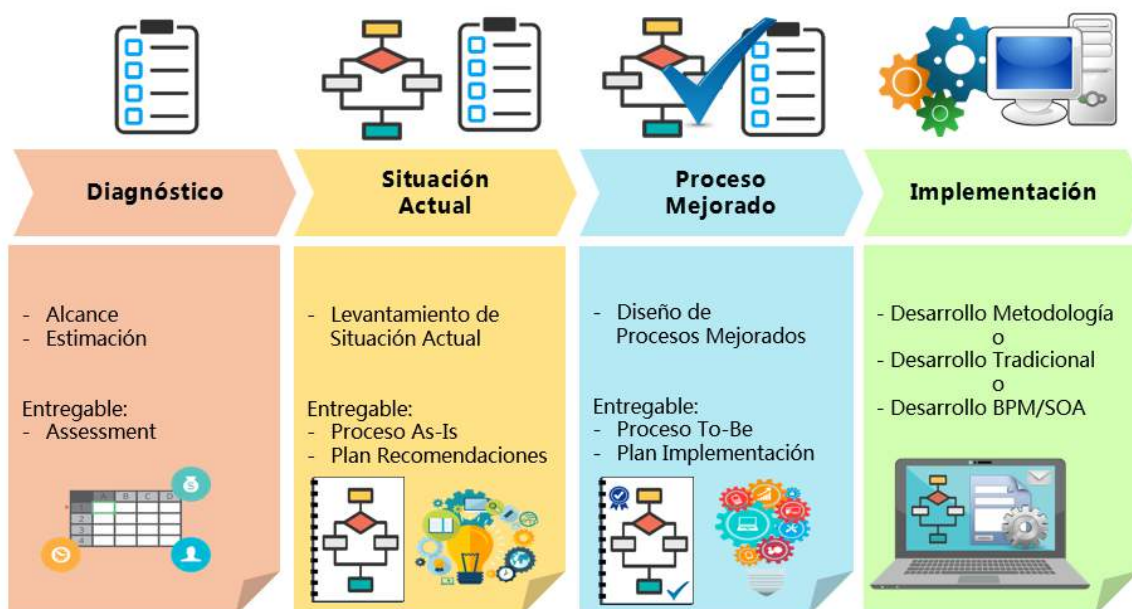
La **Gestión de Procesos de Negocio (BPM)** corresponde a una disciplina de gestión que alinea los objetivos organizacionales, sus características principales son:

- Entregar visibilidad y control de los procesos de negocio.
- Optimizar la productividad y calidad del negocio.
- Realizar ahorros en costo, tiempo y recursos a la organización.

Nuestra **Propuesta de Valor** corresponde a un completo **Servicio de BPM**, para cumplir con 3 objetivos fundamentales:

- **Modernización:** reinventar su organización a través de la utilización de la **Transformación Digital** para mejorar la forma en que esta se desempeña y sirve a quienes la constituyen.
- **Productividad:** si se identifican claramente responsabilidades y actividades que componen los **Procesos de Negocio**, la ejecución de los mismos se vuelve mucho más sencillo, rápido y mejorable en el tiempo.
- **Eficiencia:** si junto al tener identificados responsabilidades y actividades, se establecen **Mecanismos de Control e Indicadores** sobre los procesos, se puede aumentar considerablemente el desempeño organizacional, limitar el número de errores y anticiparnos a cambios en el entorno de negocios.

Esta **Propuesta de Valor** conforme al siguiente **Ciclo de Vida**:





Donde:

- **Diagnóstico:** se identifican los procesos de negocio en el mapa de procesos y se estima el esfuerzo, plazo y recursos para la elaboración del modelo de negocios (Situación Actual y Proceso Mejorado).
- **Situación Actual:** se realiza el levantamiento del Proceso *As-Is* (tal como es o situación actual), diccionario de artefactos, diccionario de roles y recomendaciones de buenas prácticas y controles a incorporar en la siguiente fase.
- **Proceso Mejorado:** se mejora el proceso (Proceso *To-Be*) incorporando las buenas prácticas y controles sugeridos en la fase anterior, se entregan relaciones y dependencias entre procesos, además de recomendaciones para la implementación de los procesos.
- **Implementación:** donde el Proceso *To-Be* se puede implementar de 3 formas no excluyentes (pudiendo mezclar más de una implementación), siendo ellas “Desarrollo de Metodología”, “Desarrollo Tradicional” o “Desarrollo BPM/SOA”

Beneficios de Gestión de Procesos de Negocio:

Este **Servicio de Consultoría** es aplicable a cualquier tipo de organización, apreciando **Beneficios Inmediatos** como:

- El conocimiento sobre el proceso permite la definición de sus objetivos, su medición, obtención de métricas y estándares de calidad
- Se obtienen los procedimientos para auditoría, exigidos en certificaciones o validaciones
- Se puede optar a certificar sus procesos y poder marcar una diferenciación tanto a nivel nacional como internacional
- **Incorporar buenas prácticas, controles y preparar sus procesos para certificaciones nacionales, entre ellas:**
 - Código nacional de sustentabilidad
 - Gestión de proyectos, programas y carteras (NCh-ISO21505)
- **Incorporar buenas prácticas, controles y preparar sus procesos para certificaciones internacionales, entre ellas:**
 - Sistema de Gestión de Calidad en Atención al Cliente (ISO 10001)
 - Responsabilidad Social Corporativa (ISO 26000)
 - Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001)
 - Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14001)
 - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (ISO 45001)
 - Sistema de análisis de peligros y de puntos críticos de control (HACCP)
 - Sistema de gestión de seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18001)
 - Modelo de Capacidad Madura Integrada (CMMI)
 - Biblioteca de infraestructura de TI (ITIL)
 - Project Management Professional (PMBOK-PMI)
 - Lean Six Sigma



- **En general podrá enfocar su negocio a estándares de calidad de cualquier norma o modelo internacional, aumentando el nivel de madurez de las actividades que aportan valor al negocio.**
- Poder establecer flujos de trabajo, delimitar responsabilidades y sobre todo controlar y medir los objetivos del negocio.
- Establecer de manera correcta indicadores de gestión en las actividades que aporten valor al negocio.
- Someter este proceso a mejora continua, satisfaciendo siempre los objetivos organizacionales y velando por el mejor desempeño del mismo.
- El principal foco es que el Conocimiento (Know How) quede en la propia organización.
- **Permite identificar los datos y activos organizacionales, su origen y quienes son responsables de ellos.**

Además de **Beneficios Organizacionales** de cara a la utilización de BPM



Además de permitir la **Gestión del Conocimiento (Know How)**, es decir, que el conocimiento queda en la propia organización, independizándolo de las personas. Esto se puede apreciar como el proceso de **Transformar los Datos en Sabiduría** de la siguiente manera:

Para obtener dicha **Sabiduría** debemos manejar nuestra estrategia empresarial en base a **Gestión de Procesos de Negocio (BPM)**, es decir, que el conocimiento de la organización esté en los procesos y no en las personas.

Si desea mayores antecedentes o una reunión de presentación de nuestro Servicio de BPM escribir a contacto@srgallardo.com.